



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов и организация общественного питания
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой

Белебей 2023 г.

Программа практики (далее – ПП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1047, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП:

доцент, к.с.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Н. Черненко
(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы

доцент, к.с.-х.н.
(степень, ученое звание, подпись)



Е.Н. Черненко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тип учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения **Ошибка! Закладка не определена.**
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы... **Ошибка! Закладка не определена.**
 3. Место практики в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность **Ошибка! Закладка не определена.**
 5. Содержание практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1. Содержание лекционных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.2. Содержание самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
 6. Формы отчетности по практике **Ошибка! Закладка не определена.**
 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики .**Ошибка! Закладка не определена.**
 11. Фонд оценочных средств по практике..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе практики
- Приложение 3. Аннотация программы практики

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики: учебная проектная
 Форма проведения практики: рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	З1 УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
			УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	У1 УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников В1 УК-1.2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	З1 УК-2.1 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У1 УК-2.1 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В1 УК-2.1 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
			УК-2.2 Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости	З2 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач В2 УК-2.2 Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Командная работа и	УК-3	Способен	УК-3.1	З1 УК-3.1

лидерство		осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия 32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды	У1 УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе У2 УК-3.2 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	31 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем У1 УК-6.1 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственные ресурсы и время В1 УК-6.1 Владеть: методами управления собственным временем
			УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	32 УК-6.3 Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У3 УК-6.3 Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В2 УК-6.3 Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1		Философия	
УК-2	Информационные технологии и программирование	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Основы российской государственности	
УК-3	Правоведение;	Социология и психология социальных коммуникаций; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Практико-ориентированный проект
УК-6		Социология и психология социальных коммуникаций	Психология управления персоналом; Организационное поведение и управление персоналом

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	0	0	0	0	0
Внеаудиторная контактная работа, КСР	192	48	48	48	48
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	24	6	6	6	6
подготовка к зачёту с оценкой		6	6	6	6
Формы текущего контроля успеваемости		отчёт по практике, дневник по практике, индивидуальные задания	отчёт по практике, дневник по практике, индивидуальные задания	отчёт по практике, дневник по практике, индивидуальные задания	отчёт по практике, дневник по практике, индивидуальные задания
Формы промежуточной аттестации	зачёт с оценкой, зачёт с оценкой, зачёт с оценкой, зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	Зачёт- с оценкой
Контроль	0	0	0	0	0
ИТОГО: час.	216	54	54	54	54
ИТОГО: з.е.	6	1.5	1.5	1.5	1.5

5. Содержание практики

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт- роль	Всего часов
1 семестр								
1	Подготовительный этап	-	-	-	2	16	-	18
2	Выполнение задания по практике	-	-	-	2	16	-	18
3	Отчет по практике	-	-	-	2	16	-	18
2 семестр								
4	Подготовительный этап	-	-	-	2	16	-	18
5	Выполнение задания по практике	-	-	-	2	16	-	18
6	Отчет по практике	-	-	-	2	16	-	18
3 семестр								
7	Подготовительный этап	-	-	-	2	16	-	18
8	Выполнение задания по практике	-	-	-	2	16	-	18

9	Отчет по практике	-	-	2	16	-	18
4 семестр							
10	Подготовительный этап	-	-	2	16	-	18
11	Выполнение задания по практике	-	-	2	16	-	18
12	Отчет по практике	-	-	2	16	-	18
Итого:		0	0	0	24	192	0

5.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- в 1 семестре ежедневное оформление результатов практики с использованием цифровых сервисов Google и (или) АИС Университет и их представление руководителю практики. Во 2 семестре фиксацию результатов проектной деятельности обучающийся проводит с использованием цифрового сервиса Trello;
- онлайн взаимодействие с применением электронных инструментов коммуникаций, текстовых и интерактивных презентаций.

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
1				
1	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ.	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
2	Выполнение задания по практике	Описание результатов выполнения работ.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2
3	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника по практике.	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
Итого за :				6
2				
4	Подготовительный этап	Знакомство с проектом.	Ознакомление с аннотацией проекта. Проведение первичного анализа информации.	2
5	Выполнение задания по практике	Описание результатов выполнения работ.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google, Trello и (или) АИС Университет.	2
6	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника практики.	Оформление отчетных документов по практике, презентационных материалов. Подготовка к зачетному занятию.	2
Итого за :				6

3				
7	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ.	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
8	Выполнение задания по практике	Описание результатов выполнения работ.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2
9	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника по практике.	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
Итого за :				6
4				
10	Подготовительный этап	Знакомство с проектом.	Ознакомление с аннотацией проекта. Проведение первичного анализа информации.	2
11	Выполнение задания по практике	Описание результатов выполнения работ.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google, Trello и (или) АИС Университет.	2
12	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника практики.	Оформление отчетных документов по практике, презентационных материалов. Подготовка к зачетному занятию.	2
Итого за :				6
Итого:				24

6. Формы отчетности по практике

Порядок проведения практики установлен положением о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Учебная практика: проектная практика - это обязательный вид учебной деятельности, освоение которого по окончании учебного семестра завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой; введение в реальную проектную деятельность и возможность включиться в работу по выполнению практических проектов обучающимися, учеными и специалистами университета, познакомиться с деятельностью профильных кафедр и факультетов/институтов, научных подразделений университета, получить информацию о ведущих работодателях для наших выпускников; образовательные мероприятия (лекции, мастер-классы, практикумы и др.) от ведущих преподавателей университета, от представителей внешних организаций, промышленных партнеров СамГТУ. В ходе практики студенческие команды должны освоить технологии проектной командной работы:

научно-исследовательские проекты – направлены на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

инженерно-технологические проекты – направлены на разработку новых технических продуктов (технологий, изделий);

предпринимательские проекты – направлены на коммерциализацию, тиражирование и масштабирование результатов проектной деятельности, на поиск и реализацию вариантов коммерциализации прикладных разработок в сфере техники и технологий (промышленность, энергетика, транспорт и проч.).

Учебная практика на первом курсе реализуется в формате одного из следующих треков, освоение одного из которых является обязательным: Трек «Технологическое предпринимательство» является базовым и выступает стартом проектной деятельности студентов в ходе обучения по программе бакалавриата.

Внеаудиторная работа реализуется в рамках дополнительного расписания образовательных мероприятий. Для записи на мероприятия необходимо предварительно зарегистрироваться на платформе LeaderID (<https://leader-id.ru>).

Примерная инструкция для студентов по прохождению учебной практики - <https://clck.ru/32BGUz>

Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- в контакте с преподавателем (консультантом от предприятия);
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре, на предприятии при выполнении обучающимся практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Методические указания при написании отчета

Отчет по практической подготовке имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения практической работы. Отчет представляет собой изложение в письменной форме результатов учебной практики. Отчет выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Структура отчета:

- титульный лист,
- оглавление
- введение;
- инструкция по технике безопасности
- основная часть, разделенная на главы и параграфы,
- заключение
- список литературы;
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет практики, цель и задачи практики; методы решения практических задач.

Инструкция по технике безопасности относится к видам работ, реализуемых при проведении практики.

В основной части подробно раскрывается содержание практической работы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.

В заключении даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы (проекта), а также практические рекомендации и предложения.

В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении содержится иллюстративный материал. Текст отчета оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое - 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1...1,5 интервала.

8. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Санитария и гигиена на предприятиях общественного питания: учеб.-метод. пособие / Н. Б. Еремеева, Самар.гос.техн.ун-т, Технология и организация общественного питания. - Самара: 2015. - 105с. https://elib.samgtu.ru/readdoc?uid=els_samgtu elib 1650	ЭР	-	+
2.	Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Жилияков, И. Ю. Томус. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. — 113 с https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=83722	ЭР	-	+
3.	Салаты в общественном питании: сырье, теоретические основы и технология производства, рецептуры, правила составления технологических схем к КП и ВКР: учеб. пособие / Н. В. Макарова, Самар.гос.техн.ун-т, Технология и организация общественного питания. - Самара: 2016. - 137с https://elib.samgtu.ru/readdoc?uid=els_samgtu elib 2494	ЭР	+	+
4.	Органолептика пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Сычева, Е. А. Скорбина, И. А. Трубина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 128 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=76045	ЭР	+	+
5.	Организация производства и логистика предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова; под ред. Н. С. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=64407	ЭР	+	+
6.	Инновационные технологии в пищевой промышленности : сб. / Самар.гос.техн.ун-т; сост. А. В. Зимичев.- Самара, 2009.- 192 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 418	ЭР	-	+
7.	Проектирование биохимических предприятий.Практические занятия (7 семестр) : сб.заданий для проведения текущего контроля / Самар.гос.техн.ун-т, Технологии пищевых производств и парфюмерно-косметических продуктов; сост. О. Н. Чечина.- Самара, 2014.- 30 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1764	ЭР	-	+
8.	Бизнес-процессы в пищевой отрасли: учебное пособие / Стрекалова Г.Р., Поливанов М.А., Нуртдинов М.Г., Казанский национальный исследовательский технологический университет: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 80232	ЭР	-	+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ	лицензионное	Microsoft	иностранное

	Microsoft Office			
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
6.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
7.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ: методический кабинет (ауд. 9); компьютерные классы (ауд. 6, 15).

10. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по практике

Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология производства продуктов и организация общественного питания</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216 / 6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	31 УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
			УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	У1 УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников В1 УК-1.2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	31 УК-2.1 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У1 УК-2.1 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В1 УК-2.1 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
			УК-2.2 Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости	32 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач В2 УК-2.2 Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде	31 УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия 32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии,

				технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды	У1 УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе У2 УК-3.2 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	31 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем У1 УК-6.1 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственные ресурсы и время В1 УК-6.1 Владеть: методами управления собственным временем
			УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	32 УК-6.3 Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У3 УК-6.3 Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В2 УК-6.3 Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 1.	Раздел 3.	
	Подготовительный этап	Выполнение задания по практике	Отчет по практике	
	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для защиты отчета по практике			Вопросы к зачету с оценкой
УК-1.1	31 УК-1.1	31 УК-1.1	31 УК-1.1	31 УК-1.1

УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2
УК-2.1	31 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1
УК-2.2	32 УК-2.2 В2 УК-2.2	32 УК-2.2 В2 УК-2.2	32 УК-2.2 В2 УК-2.2	32 УК-2.2 В2 УК-2.2
УК-3.1	31 УК-3.1 32 УК-3.1	31 УК-3.1 32 УК-3.1	31 УК-3.1 32 УК-3.1	31 УК-3.1 32 УК-3.1
УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2	У1 УК-3.2 У2 УК-3.2
УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1
УК-6.3	32 УК-6.3 У3 УК-6.3 В2 УК-6.3	32 УК-6.3 У3 УК-6.3 В2 УК-6.3	32 УК-6.3 У3 УК-6.3 В2 УК-6.3	32 УК-6.3 У3 УК-6.3 В2 УК-6.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация представлена в виде сдачи дневника и отчета по практике, защиты отчета в форме вопросов к отчету.

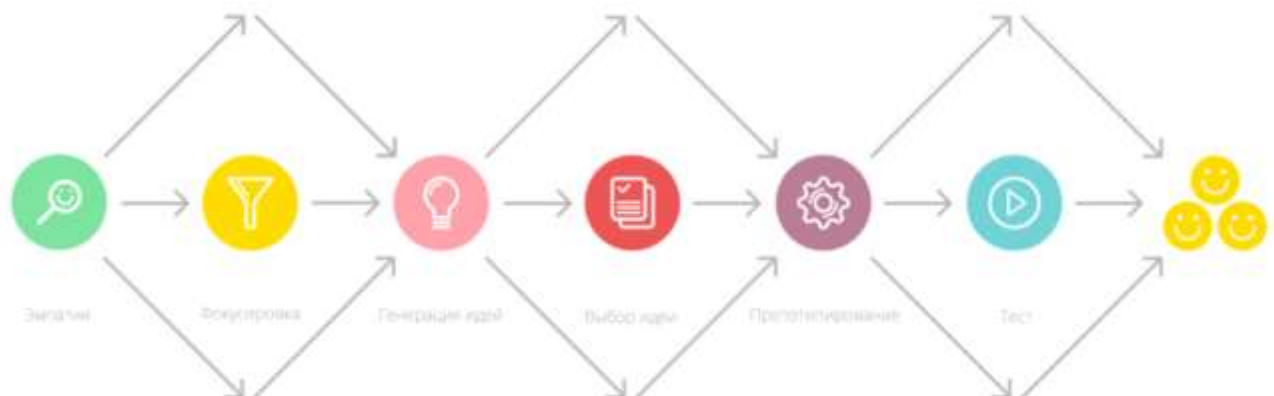
Пример заданий по темам:

Тема Дизайн-мышление:

1. Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте:

- А) Дизайн-мышление – это **системный подход к комплексным проблемам** из всех сфер жизни;
- Б) Дизайн-мышление позволяет преодолевать традиционные и устаревшие модели мышления, обучения и работы, а также творчески решать сложные проблемы;
- В) Дизайн-мышление создает в организациях культуру, необходимую для освоения цифровой трансформации.

2. Обсудите основные этапы метода дизайн-мышления:



3. С использованием методических материалов по дизайн-мышлению предложить обучающимся освоить один из инструментов дизайн-мышления и составить на выбор карту эмпатии, карту стейкхолдеров или подготовить перечень вопросов для проведения глубинного интервью.

Тема

Составить матрицу типологизации проектных треков на примере научно-исследовательских, инженерно-технологических и предпринимательских проектов

Тип трека	Ведущая деятельность	Основные результаты деятельности

Тема: Инновационная экосистема вуза:

- 1. Какие инструменты можно использовать для того, чтобы сформировать желание для студентов начинать технологические проекты? Список таких инструментов довольно широк:
- 1. Мастер-классы от технологических предпринимателей. Они могут быть проведены как в качестве гостевых в рамках курса практики, так и в рамках внеучебной работы.

2. FailConf – мини-конференция, на которой предприниматели делятся историями о своих ошибках. Студенты очень часто считают, что все должно всегда идти гладко, и очень боятся сделать ошибку. Формат, где другие предприниматели рассказывают о своих ошибках, вдохновляет не бояться делать первые шаги.
3. Экскурсии в офисы технологических предпринимателей, вузовские / городские / региональные бизнес-инкубаторы и технопарки. Одним из плюсов такого формата – построение «моста» между курсом практической подготовки и региональной инновационной инфраструктурой.
4. Любые другие мероприятия для нетворкинга. Это может быть открытая презентация студенческих идей, межфакультетские курсы и тренинги, бизнес-клуб, дискуссионные вечера. Не так важен формат, сколько важна цель такого формата – познакомить участников друг с другом, в том числе с разных факультетов и курсов.
5. Работа в социальных сетях – публикации интервью с выпускниками предпринимателями и студенческими проектами.

Это не полный перечень возможных инструментов для проведения в вузе мероприятий по формированию «моды» на технологическое предпринимательство среди студентов. Можно обсудить с обучающимися, какие формы существуют еще и расширить перечень, исходя из их предложений.

Тема: Освоение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик, применения различных сред передачи и хранения информации.

Изучить возможности работы на различных цифровых коммуникационных площадках: Zoom, Google Meet, Discord, Skype и др. Составить таблицу сравнительного обзора возможных цифровых коммуникационных площадок:

Признак	Цифровые коммуникационные площадки			
	Zoom	Google Meet	Skype	Discord

Пример опросника:

Опросник:

1. На Google Docs я могу работать
 - А) с файлами в формате Excel
 - Б) с файлами в текстовом формате (Word, txt, pdf)
 - В) с любыми файлами Microsoft Office
2. На Google Docs я могу работать
 - А) Только по очереди с другими участниками команды
 - Б) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в разных документах
 - В) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в одном документе
3. Zoom, Google Meet, Discord, Skype являются
 - А) Программами для создания аудио и видеоконференций
 - Б) Программами, в которых можно обмениваться файлами и вести переписку между участниками

Оформление дневника по практике

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Выполнить генплан (дизайн-проект) сквера Студенческий в г. Белебей республики Башкортостан, составить описание проекта, макет сквера и т. д. Составить отчет и дневник.
2. Выполнить генплан (дизайн-проект) жилого здания, расположенного в г. Белебей республики Башкортостан, составить описание проекта, макет и т. д. Составить отчет и дневник
3. Сделать проект перепланировки объекта капитального строительства.
4. Сделать проект модернизации (реконструкции) инженерного оборудования объекта капитального строительства.

Примерный план разработки проекта:

1. Составление текста технического задания.
2. Сбор данных. Обследование и анализ существующей системы.
3. Разработка проектной документации.
4. Разработка рабочей документации.
5. Согласование проектной документации.
6. Прохождение экспертизы проектной документации.
7. Подготовка исполнительной документации.
8. Передача подготовленной документации заказчику.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представлена в виде сдачи дневника и отчета по практике, защиты отчета в форме собеседования и получения зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по практике проводится на последней неделе каждого семестра обучения и заключается в предоставлении проекта в форме пояснительной записки и презентации.

В результате практики «Учебная практика: проектная практика» обучающиеся должны создать команду и разработать проект. Тематика проекта должна быть актуальной для современного проектно-ориентированного образования и бизнес-сообщества; соответствовать современным тенденциям развития отечественных и мировых экономических и производственных систем.

Список вопросов для защиты отчета по практике

1. Цели и задачи практики.
2. Вид практики, ее место в структуре образовательной программы.
3. Задание на практику.
4. Теоретическое обоснование проблемы (задачи).
5. Практическое решение.
6. Перспективы развития предприятия (базы практики).
7. Практическая значимость изученной темы.
8. Использованные источники.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике

1. Организационная структура предприятия в проектном управлении
2. Выделенная организационная структура в проектном управлении
3. Всеобщее управление проектами
4. Двойственная организационная структура в проектном управлении
5. Сложные организационные структуры в проектном управлении
6. Схема «управление — функция заказчика» в проектном управлении
7. Схема «управление — функция генерального подрядчика» в проектном управлении
8. Проектно-целевые организационные структуры в проектном управлении
9. Дивизиональные структуры в проектном управлении
10. Организационная структура проекта и его внешнее окружение
11. Понятие команды и офиса проекта
12. Основное назначение офиса проекта в проектном управлении
13. Основные требования к организации офиса проекта
14. Основа виртуального офиса проекта, его преимущества
15. Требования к организации офиса при реализации бизнес-процессов в рамках управления проектом
16. Понятие работы в контексте управления временем в проектном управлении
17. Содержание проекта в контексте управления временем в проектном управлении
18. Инициирование проекта в контексте управления временем в проектном управлении
19. Планирование проекта в контексте управления временем в проектном управлении
20. Содержание работ в контексте управления временем в проектном управлении
21. Что является результатом определения работ в контексте управления временем в проектном управлении
22. Инструментарий и технологии для определения работ в контексте управления временем в проектном управлении
23. Входные данные для определения последовательности работ в контексте управления временем в проектном управлении
24. Инструментарий и технологии для определения последовательности работ в контексте управления временем в проектном управлении
25. Результаты определения последовательности работ в контексте управления временем в проектном управлении
26. Оценка продолжительности работ в контексте управления временем в проектном управлении
27. Входные данные для оценки продолжительности работы в контексте управления временем в проектном управлении
28. Инструментарий и технологии для оценки продолжительности работ в контексте управления временем в проектном управлении
29. Результаты оценки продолжительности работ в контексте управления временем в проектном управлении
30. Входные данные для разработки расписания в контексте управления временем в проектном управлении

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой № 1

1. Окружение проекта.
2. Управление проектом.
3. Что включают подсистемы управления проектом.
4. Классификация типов проектов.
5. Миссия проекта.
6. Стратегия проекта.
7. Стратегический анализ, внешняя и внутренняя среда.
8. Результат проекта.
9. Управляемые параметры проекта.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Структуризация проекта.
12. Методы управления проектами.
13. Участники проекта.
14. Заказчик проекта.
15. Руководитель проекта.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой №2

1. Задачи технического анализа инвестиционного проекта.
2. Задачи коммерческого анализа инвестиционного проекта.
3. Цель организационного анализа инвестиционного проекта.
4. Цель социального анализа инвестиционного проекта.
5. Показатель финансовой реализуемости проекта.
6. Из каких разделов состоит технико-экономическое обоснование проекта?
7. В каких случаях разработка технико-экономического обоснования проекта является обязательной?
8. Понятие бизнес-плана.
9. Для каких категорий участников проектов предназначен бизнес-план?
10. Примерный состав бизнес-плана.
11. Разработчик бизнес-плана.
12. Финансирование проекта: понятие, условия
13. Стадии финансирования проекта.
14. Способы финансирования инвестиционных проектов.
15. Понятие проектного финансирования инвестиционного проекта.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой № 3

1. Опишите систему органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
2. Назовите структуру и задачи государственной санитарно-эпидемиологической службы России, в чем заключается суть предупредительного и текущего санитарного надзора в области гигиены питания.
3. Какая ответственность устанавливается за нарушение санитарного законодательства?
4. Опишите нормативную базу в области гигиены питания.
5. Функциональные зоны предприятий общественного питания и их значение.
6. Какое оптимальное количество посадочных мест необходимо для пивного бара, диетической столовой, кафетерия, закусочной общего типа и ресторана.
7. Опишите набор производственных помещений. Какие из них используются при производстве кондитерских изделий с кремом и без крема.
8. Назовите особые требования, которые предъявляются к помещениям кондитерских цехов.
9. Перечислите гигиенические требования, которые предъявляются к проектированию и размещению помещения на предприятиях общественного питания.

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой №4

1. Какова продолжительность пребывания в оздоровительных учреждениях разливные периоды времени года?
2. Какие продукты должно в себя включать меню в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей? Что включает в себя завтрак, обед и ужин?
3. По каким показателям проводится оценка эффективности питания при контроле за организацией детского питания?
4. Как должна распределяться калорийность в течении дня? Как распределено соотношение белков, жиров, углеводов?

5. Назовите продукты и блюда, которые необходимо исключить из рациона бортового питания?
6. Опишите особые требования, предъявляемые к работникам вагонов-ресторанов на поездах дальнего рейса.
7. Основные психологические факторы и механизмы создания высокоэффективных самоуправляемых команд.
8. Перечислите общие для группы (команды) задачи (цели).
9. Назовите причины делегирования полномочий руководителей организаций питания.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Таблица 5

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Информация это а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера; б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных; в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.	УК-1	2
2.	Что относится к методам формирования решений? А) Системный анализ Б) Системный подход В) Метод аналогий Г) Повышение квалификации Д) Беседа	УК-1	2
3.	Что относится к методам обработки информации? А) Системный анализ Б) Системный подход В) Метод аналогий Г) Повышение квалификации Д) Беседа	УК-1	2
4.	Что относится к методам обоснования решений? А) Системный анализ Б) Системный подход В) Метод аналогий Г) Повышение квалификации Д) Беседа	УК-1	2
5.	Что относится к методам формирования решений? А) Функционально-стоимостной анализ Б) Наблюдение В) Моделирование Г) Опытный метод Д) Параметрический	УК-1	2
6.	Процесс перебора множества факторов, влияющих на результат: а) факторизация решения б) диагностика проблемы в) оптимизация решения	УК-2	2
7.	Главное, на что влияют управленческие решения: а) жизнь многих людей б) распределение миллионов долларов в) дальнейшая стратегия компании	УК-2	2
8.	Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это ... решения: а) программируемые б) тактические в) оперативные	УК-2	2
9.	Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения: а) оценка б) изучение в) экспертиза	УК-2	2
10.	Чтобы определить, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели определенную роль, применяются показатели: а) эффективности б) энтропии в) качества	УК-2	2

11.	Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера? А) квалификация и целеустремления работника; Б) наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним; В) стабильность его отдачи; Г) интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации; Д) все перечисленные.	УК-3	2
12.	Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель? А) целеустремленность; Б) решительность; В) настойчивость; Г) инициативность; Д) всё перечисленное.	УК-3	2
13.	Какие характерные типы менеджеров определяет Мак-Клеланд в своей теории мотивации? А) институциональные менеджеры, которые испытывают большую потребность во власти; Б) «открытые» менеджеры; В) социально активные менеджеры; Г) ни один из названных; Д) все названные.	УК-3	2
14.	Что такое валентность вознаграждения? А) нерегулярность; Б) мера ценности или приоритетности; В) открытость; Г) индивидуальная направленность;	УК-3	2
15.	Какие существуют типы лидеров? А) лидеры-организаторы; Б) лидеры-инициаторы; В) лидеры-эрудиты; Г) все указанные.	УК-3	2
16.	На Google Docs я могу работать А) с файлами в формате Exel Б) с файлами в текстовом формате (Word, txt, pdf) В) с любыми файлами Microsoft Office	УК-6	2
17.	На Google Docs я могу работать А) Только по очереди с другими участниками команды Б) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в разных документах В) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в одном документе	УК-6	2
18.	Zoom, Google Meet, Discord, Skype являются А) Программами для создания аудио и видеоконференций Б) Программами, в которых можно обмениваться файлами и вести переписку между участниками	УК-6	2
19.	Одна из наиболее характерных причин дефицита времени: а) несоответствие работника и занимаемой им должности б) соответствие работника и занимаемой им должности в) умение контролировать свои потребности	УК-6	2
20.	Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями: а) Тайм-менеджмент б) Смарт-менеджмент в) Лайм-менеджмент	УК-6	2
21.	Переменные затраты предприятия зависят от: а) цен на сырье и материалы; б) арендной платы; в) ссудного процента; г) все ответы верны.	УК-2	3
22.	От каких факторов зависят постоянные затраты? а) амортизационные отчисления; б) проценты по займам; в) арендная плата; г) все ответы верны.	УК-2	3
23.	матричная организационная структура	УК-2	3
24.	Последовательная система предприятия	УК-2	3
25.	Принятое управленческое решение на предприятии ТЭК влияет на: А) Сотрудников организации. Б) На организацию в целом. В) На внешнюю среду. Г) На лицо, принявшее это решение.	УК-2	3
26.	Цель управленческого решения заключается в: а) Правленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижение поставленных перед организацией целей.	УК-2	3

	г) Удовлетворении потребностей сотрудников.		
27.	Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения. г) Оптимальность управленческого решения.	УК-2	3
28.	Для принятия качественного управленческого решения на предприятия ТЭК, решение должно быть описано: а) Только качественными показателями. б) Только количественными показателями. в) Как качественными, так и количественными показателями. г) Правильного ответа нет.	УК-2	3
29.	Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения. г) Оптимальность управленческого решения.	УК-2	3
30.	При разработке управленческого решения на предприятии ТЭК поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении: а) повысит качество управленческого решения; б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения; в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений.	УК-2	3
31.	Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений? а) опыт работы руководителя; б) четкое представление целей, к которым стремится организация; в) организационная структура предприятия; г) наличие контролирующего параметра.	УК-2	3
32.	На каком этапе разработки управленческого решения на предприятии ТЭК прогнозируется развитие ситуации: а) диагностика ситуации; б) разработка сценариев развития ситуации; в) анализ ситуации; г) определение целей.	УК-2	3
33.	Как называется Матрица, которая состоит из четырех квадратов: срочно и важно, несрочно и важно, срочно и неважно, несрочно и неважно. А. Стивена Кови Б. Матрица жизни В. Матрица времени Г. Матрица Эйзенхауэра	УК-6	3
34.	Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ... А. Рубрикаторами потерь Б. Поглотителями времени В. Расхитителями собственности Г. Похитителями качества	УК-6	3
35.	В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются ... А. Приоритетными Б. Гибкими В. Жесткими Г. Неважными	УК-6	3
36.	Какая потребность подразумевает достижение определенного социального статуса, свободы действий, престижа, успеха. А. Социальные потребности Б. Потребность в безопасности В. Потребность в самоуважении Г. Потребность в самоактуализации	УК-6	3
37.	Наша самооценка зависит от того, кем мы хотели бы стать, какое положение хотели бы занять в этом мире; это служит точкой отсчета в оценке нами собственных успехов или неудач. А. Постулат Уильяма Джемса (Я-концепция) Б. Теория «Я» Абрахама Маслоу	УК-6	3
38.	Какая отрасль психологии рассматривает поведение человека в обществе, группе: А. Социальная Б. Возрастная В. Педагогическая Г. Патопсихология	УК-3	3

39.	Навык, позволяющий индивиду концентрировать внимание и собственные мысли внутри себя: оценка поступков, принятие решений, а также понимание своих чувств, ценностей, эмоций, ощущений. А. Аттракция Б. Рефлексия В. Эмпатия Г. Идентификация	УК-3	3
40.	Осознанное сопереживание текущему состоянию другого человека без потери ощущения происхождения этого переживания, способность человека понимать то, что чувствует партнер по общению - это: А. Аттракция Б. Рефлексия В. Эмпатия Г. Идентификация	УК-3	3
41.	Как называется уровень общения человека с самим собой, когда он развивает идеи, планы, готовится к общению с кем-то?	УК-3	3
42.	Этап развития команды, на котором возникает конфронтация между ее членами, называется стадией ... А. зарождения Б. равновесия В. функционирования Г. бурления	УК-3	3
43.	Как называется уровень общения, который позволяет решать любые личностные проблемы, глубже понимать душевное состояние партнера, используя наиболее приемлемые формы общения? А. Примитивный Б. Стандартизированный В. Конвенциональный (конвенция - согласие) Г. Деловой	УК-3	3
44.	Стратегия поведения при которой участник стремится разрешить конфликт таким образом, чтобы в выигрыше оказались все. Он не просто учитывает позицию другого участника, но и стремится добиться, чтобы другая сторона тоже была бы удовлетворена. А. Компромисс Б. Сотрудничество В. Уступчивость Г. Противодействие (Конкуренция)	УК-3	3
45.	Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению: А. Кооперация Б. Равенство В. Альтруизм Г. Индивидуализм	УК-3	3
46.	С какой стратегией поведения совпадает образ лисы: А. Противодействие Б. Уступчивость В. Сотрудничество Г. Компромисс	УК-3	3
47.	Каузальная атрибуция – это... А. Приписывание причин поведения; интерпретация поступков и чувств другого человека (стремление к выяснению причин поведения субъекта). Б. Способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению В. Классификация форм поведения и интерпретация их причин путем отнесения к уже известным (или кажущимся известными) явлениям, т.е. отвечающим социальным стереотипам. Г. Способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутренних состояний.	УК-3	3

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Задания по темам	в течение практики (письменно-устно)	Экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля

2.	Опросник	по окончании практики (письменно)	Экспертный	по пятибалльной шкале	отчет по практике
3.	Дневник по практике <u>Отчет по практике</u>	по окончании практики (письменно)	Экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
4.	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	Экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	5-25 баллов
2.	Отчет по практике, дневник практики	5-30 баллов
3.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	5-45 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Критерии оценивания выполнения заданий и результатов опросника обучающихся

Таблица 8

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания отчета руководителем практики

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

Оценка за зачет с оценкой определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Основанием для определения оценки на промежуточной аттестации служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

«Зачтено с оценкой» – выставляется в форме оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» соответствующей уровню освоения обучающимися компетенции дисциплины на 0-100 % и определяется по шкале оценивания результатов.

Оценку «отлично» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 85-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 71-84 %, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-70 %, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе практики
Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» по направленности (профилю) подготовки «Технология производства продуктов и организация общественного питания»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология производства продуктов и организация общественного питания
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	54 / 1.5	-	-	-	48	6		зачет с оценкой
2	54 / 1.5	-	-	-	48	6		зачет с оценкой
3	54 / 1.5	-	-	-	48	6		зачет с оценкой
4	54 / 1.5	-	-	-	48	6		зачет с оценкой
Итого	216 / 6	-	-	-	192	24		зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой

Универсальные компетенции:	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Целью проектной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков работы, формирование и развитие профессиональных компетенций путем самостоятельного решения конкретных задач из области профессиональной деятельности.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий по темам, опросника, дневника практики, отчета по практике и промежуточный контроль в следующей форме: зачет с оценкой.